|  |
| --- |
| **拉萨师范高等专科学校教师调课、停课、代课申请表** |
| 任课教师 |  |  | 开课院系 |  |  |
| 申请类型 | 调课 |    | 停课 |   | 代课 |  |
| 更换教师 |  |
| 班级名称 | 课程名称 | 调整前 | 调整后 |
| 上课时间 | 上课地点 | 上课时间 | 上课地点 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 调整原因 | （说明调整具体原因，提供相关证明材料或复印件作为附件） |
| 教科研办意见 | 教科研办主任签字： 年 月 日 |
| 系部意见 | 系主任签字： 年 月 日 |
| 教务处审核意见 | 处长签字： 年 月 日 |
| 备注 | 1. 调课情况由批假系部负责通知学生。

2.此表一式两份，复印件交相关系部存档，原件交教务处教学科存档，与系部教学工作考核挂钩。 |
|
| **拉萨师范高等专科学校教师补课申请表** |
| 补课教师 |  |  | 开课系部 |  |  |
| 补课班级 | 课程名称 | 补课时间 | 补课地点 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 补课原因 | （说明调整具体原因，提供相关证明材料或复印件作为附件） |
| 教科研办意见 | 教科研办主任签字： 年 月 日 |
| 系部意见 | 系主任签字： 年 月 日 |
| 教务处审核意见 | 处长签字： 年 月 日 |
| 备注 | 1.此表一式两份，复印件留相关系部，原件交教务处，与系部教学工作考核挂钩。2.此表需至少在教师补课前一天交开课系部与教务处教学科，经开课系部与教务处核实后方为有效。 |
|